

Regulamin fotografowania i filmowania do celów komercyjnych

1. Fotografowanie i filmowanie w celach komercyjnych jest możliwe tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Muzeum. Osoby zainteresowane winny złożyć wnioski na piśmie (załącznik) lub w formie elektronicznej celem uzyskania ewentualnej zgody i przygotowania umowy.
2. Fotografowanie i filmowanie do celów komercyjnych i profesjonalnych (publikacje, reportaże, realizacje konkursowe, reklama, okolicznościowe sesje zdjęciowe – np. ślubne, pamiątkowe itp.) są odpłatne.
3. Opłaty ponoszone z tytułu fotografowania i filmowania nie zwalniają z obowiązku wykupienia biletu wstępu.
4. Filmowanie i fotografowanie w celach komercyjnych powinno się odbywać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uwzględnieniem zarezerwowanych terminów zwiedzania dla grup.
5. Wykonywanie na terenie Muzeum zdjęć i realizacji filmowych, sesji fotograficznych, sesji filmowych z wykorzystaniem dodatkowych akcesoriów takich jak np. stroje, przedmioty stylizowane, rekwizyty itp. wymaga uprzedniej zgody Dyrektora, określającej m.in. formalne i finansowe warunki takich realizacji.
6. Sesje fotograficzne i filmowe odbywają się przy obecności pracownika Muzeum.
7. W trakcie sesji fotograficznych dopuszcza się możliwość wykorzystywania eksponatów jako tła do aranżacji zdjęć w pomieszczeniach, z wyłączeniem obiektów delikatnych i wrażliwych na uszkodzenia (porcelana, szkło, tkaniny, papier, skóra). W takim przypadku każdorazowo wymagana jest zgoda Dyrektora Muzeum i odrębne ustalenia formalne.
8. Osoby wykonujące sesje fotograficzne i filmowe odpowiadają za ewentualne szkody powstałe z ich winy na terenie Muzeum.
9. Wykorzystanie wizerunku i logo Muzeum w materiale zdjęciowym i filmowym jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora oraz po uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym w Muzeum cennikiem lub wskazaniem Muzeum.

Załącznik do regulaminu Fotografowania i filmowania do celów komercyjnych

Wniosek należy złożyć minimum 7 dni przed zaplanowanym działaniem na adres:

Muzeum Narodowe w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk
lub mailowo na info@mng.gda.pl

Wniosek powinien zawierać:

- imię nazwisko i/lub nazwę firmy,
- miejsce fotografowania/filmowania (i obiekt),
- propozycje terminu wraz z godzinami,
- ile osób będzie brało udział w sesji,
- czy będą używane statywy, czy zdjęcia/filmy będą wykonywane przy dodatkowym źródle światła lub z użyciem flesza,
- cel fotografowania/filmowania,
- dane do kontaktu: telefon oraz e-mail.